

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»



СОГЛАСОВАНО

заведующая аптекой № 106  
КП ВО «Воронежфармация»

*Гриднева Н.Г.*  
«30» *08* 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО  
«Борисоглебскмедколледж»  
*Л.В. Михеева*  
«30» *08* 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность 33.02.01 Фармация  
(ФГОС СПО 2021 г.)**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: фармацевт

2024 -2025 учебный год

## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу специалистов среднего звена

по специальности 33.02.01 Фармация, ФГОС 2021 г.

разработанную в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте и содержит следующую информацию: общие положения; общую характеристику образовательной программы; характеристику профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты освоения образовательной программы; структуру образовательной программы (учебный план; календарный учебный график; рабочую программу воспитания; календарный план воспитательной работы; условия реализации образовательной программы; фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации фармацевт очной форме обучения – 1 год 10 месяцев, очно-заочной 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев ( очная форма обучения).

ОП СПО состоит из обязательной и вариативной частей.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Формирование вариативной части согласовано с представителями фармацевтической деятельности.

Вариативная часть ОП СПО распределена следующим образом:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС	Распределение вариативной части по циклам	
		на увеличение объема	Всего
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	76	396
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	-	108
Общепрофессиональный цикл	468	158	626
Профессиональный цикл	1116	594	1714
Государственная итоговая аттестация	108	-	108
Вариативная часть	828	828	
Всего	2952		2952

Вариативная часть ориентирована на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углублению подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативные часы ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация использованы в полном объеме.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы демонстрируют структуру и содержание дисциплины, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплин.

Разработанная образовательная программа предусматривает практическую подготовку в виде учебной, производственной практики.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов. При реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

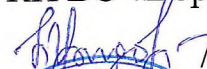
Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности материально-технического и учебно-методического оснащения.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа, разработанная и реализуемая в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию образовательного стандарта СПО и способствует формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01. Фармация.

Рецензент:

заведующая аптекой № 106

КП ВО «Воронежфармация»

/  / Гриднева Н.Г. /



## Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	13
Раздел 5. Структура образовательной программы	38
5.1. Учебный план	38
5.2. Календарный учебный график	45
5.3. Рабочая программа воспитания	45
5.4. Календарный план воспитательной работы	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	47
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	47
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	48
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	49
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	49
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	50
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	51

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1. Учебный план (на базе основного общего образования)**

**Приложение 2. Учебный план (на базе среднего общего образования)**

**Приложение 3. Программы профессиональных модулей**

**Приложение 4. Программы учебных дисциплин**

**Приложение 5. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 6. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация**

## **Раздел 1. Общие положения**

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОП СПО) специальности 33.02.01 Фармация представляет собой совокупность нормативных документов, соответствующих требованиям ФГОС специальности 33.02.01 Фармация, и локальных нормативных актов, разработанных и утвержденных БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», с учетом мнения и запросов потребителей образовательных услуг (обучающихся и их законных представителей), работодателей, заказчиков кадров для практического здравоохранения Воронежской области.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает в себя:

- учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация реализуется в совместной образовательной и производственной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа, работодателей и других заинтересованных лиц.

Освоение ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

## 1.1. Цель (миссия) ОП СПО

Цель (миссия) ОП СПО - подготовка конкурентоспособных специалистов среднего звена, обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование у выпускников профессиональных и совершенствование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных технологий обучения, применяемых преподавателями специальности 33.02.01 Фармация;
- учет запросов работодателей и потребителей при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации фармацевта;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2. **Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО** Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности *33.02.01 Фармация*.

Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349 н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».
- Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж».



## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная, очно-заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования, очной формы обучения по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования, очно-заочной формы обучения по квалификации: фармацевт – 2 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований государственного образовательного стандарта среднего общего образования : 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**3.1.** Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 02  
Здравоохранение.

**3.2.** Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление	Изготовление	осваивается

лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	
--	--	--

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	<p>профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
		<p><b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного</li> </ul>



		<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		<b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и</li> </ul>

	<p>ю помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
--	---	---

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим</li> </ul>

	<p>препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и</li> </ul>
--	---	---

		<p>сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li><li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li><li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li><li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li><li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li><li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li><li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li><li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li><li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными</li> </ul>

	аптечного ассортимента	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li><li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li><li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li><li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li><li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li><li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li><li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li><li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li><li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li><li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в</li></ul>
--	------------------------	---



		<p>карантинную зону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных</li> </ul>

		<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li><li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li><li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li><li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li><li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li><li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li><li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li><li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li><li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного</li> </ul>

		ассортимента
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов</li> </ul>

		<p>и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li><li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li><li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li><li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li><li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li><li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li><li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li><li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li><li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li><li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;<ul style="list-style-type: none"><li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li></ul></li><li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li><li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым</li></ul>
--	--	---

		<p>наименованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p>



	<p>формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>

	<p>труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li><li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li><li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li><li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li><li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li><li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li><li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li><li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li><li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li><li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</li> </ul>
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами	<b>Практический опыт:</b> проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

	<p>внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении</li> </ul>

		<p>лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных</li> </ul>

		средств
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты</li> </ul>



## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Просвещения № 449 от 13 июля 2021 г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 64689 от 18 августа 2021)

Нормативную правовую базу разработки учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в редакции от 31.07.2020 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утверждён приказом Минобрнауки России от 13.07.2021г. № 449, зарегистрирован Минюстом России 18.08.2021г. регистрационный № 64689;

– Приказ Минтруда России от 31 мая 2021 года № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2021 № 64003);

– Устав Бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»»

– Нормативно-методические документы БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Учебный план определяет ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации (*Приложение 1*).

Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка;

Сводные данные по бюджету времени, обучающегося содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

## Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком.

Для реализации учебного процесса предусмотрена шестидневная учебная неделя.

Продолжительность занятий (45 мин.) предусмотрена группировка парами;

Учебная нагрузка студента в неделю составляет 36 часов, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) в общем объеме учебного плана – 90 % и самостоятельной работы обучающихся в объеме 10 %. Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам.

Общая продолжительность каникул при освоении программы составляет 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Время на консультации предусмотрено за счет времени из объема нагрузки, отведенной на дисциплину (МДК). Консультации предусмотрены для дисциплин и МДК, формой промежуточной аттестации для которых является экзамен. Предусмотрена групповая форма проведения консультаций. По необходимости, предусмотрена возможность индивидуального консультирования, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Текущий контроль планируется производить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т. п.), отчетов по результатам самостоятельной, практической работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Содержание и реализация этапов курсового проектирования с точки зрения освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей могут быть обусловлены как целями применения полученных знаний и умений, так и носить пропедевтический характер. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (20 часов).

Учебная практика всех профессиональных модулей реализуется концентрированно. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в несколько периодов в соответствии с календарным учебным графиком. Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно. В период летних каникул, с

юношами проводятся пятидневные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки и Минобороны от 24.02.10 № 96/134.

### **Формирование и реализация общеобразовательного цикла учебного плана**

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация и составляет 41 неделя – 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки. Период изучения учебных предметов, общеобразовательного учебного цикла необходимого для получения обучающимися среднего общего образования определен в течение 1 года обучения.

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация выбран естественнонаучный профиль.

Общеобразовательный цикл включает 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО. В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело выбран естественнонаучный профиль.

Общеобразовательный цикл включает 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО. В общеобразовательном цикле учебного плана предусмотрено изучение обязательных учебных предметов (дисциплин) «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «География», «Обществознание», «Физика».

Общеобразовательные дисциплины Биология, Химия изучаются на углубленном уровне в соответствии с естественнонаучным профилем.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект, как особая форма организации деятельности обучающихся, прописан отдельной строкой, без выделения аудиторных часов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в форме устных опросов, на уроках,

практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; защиты практических, лабораторных работ; контрольных работ; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); семинарские занятия и др., с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация – составляет 2 недели и включает проведение экзаменов: по Математике (письменно), Биологии (устно), Химии (устно), Русскому языку (письменно).

### Формирование вариативной части ОП СПО

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть ОП СПО ППССЗ распределена следующим образом:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС	Распределение вариативной части по циклам	
		на увеличение объема	всего
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	76	396
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	-	108
Общепрофессиональный цикл	468	158	626
Профессиональный цикл	1116	594	1714
Государственная итоговая аттестация	108	-	108
Вариативная часть	828	828	
Всего	2952		2952

#### *Обоснование распределения вариативной части*

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации – фармацевт, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Для обеспечения конкурентно-способности выпускника и с учетом требований работодателей в программу подготовки специалистов среднего звена введены следующие дисциплины и добавлены часы на изучение дисциплин и ПМ профессионального учебного цикла:

В цикле ОГСЭ вариативная часть составляет 76 часа использована:

- на введение дисциплин:

«Русский язык и культура профессиональной речи» - 36 часа. Необходимость введения преподавания дисциплины в программу обучения фармацевтических работников связана с современными условиями, определяющими качественно новую ступень подготовки фармацевтического работника, формирование образцовой языковой личности, повышения уровня языковой коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуации общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Приобретение умений в сфере выстраивания профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии, оказание консультативной помощи с использованием грамотной профессиональной речи.

ОГСЭ. 01. Основы философии – 4 часа. Увеличение количества часов связано с необходимостью формирования умения гибко реагировать на изменения в содержании и целях профессиональной деятельности с учетом относительности и изменчивости профессионального знания.

ОГСЭ. 02. История - 4 часа. Увеличение количества часов направлено на усиление внимания к систематизации исторического материала; достижение более серьезного уровня теоретического осмысления и конкретизация знаний о ключевых явлениях и процессах отечественной и мировой истории.

Дисциплина ОГСЭ. 04. Физическая культура – 18 часов. Увеличение количества часов на освоение данной дисциплины связана с необходимостью формирования ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Дисциплина ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности -14 часов. Увеличение количества часов на освоение данной дисциплины связана с необходимостью углубления подготовки обучающегося по компетенции ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках в полном объеме.

В цикле общепрофессиональных дисциплин вариативная часть составляет – 158 часов и использована на введение дисциплин:

ОП. 04. Генетика человека с основами медицинской генетики - 38 часа. Для углубления подготовки обучающегося в области изучения наследственных болезней, мутационных процессов в организме, механизмов регуляции и управления наследственностью и изменчивостью, обеспечивающих успешное освоение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

ОП.05. Гигиена и экология человека – 38 часа. Данная дисциплина введена с целью изучения влияния факторов окружающей среды на здоровье человека, его работоспособность и продолжительность жизни, выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде, получения знаний по санитарному режиму аптечных организаций, санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда.

ОП.13. Первая медицинская помощь - 48 часов. В связи с увеличением случаев возникновения различных техногенных и природных катастроф, террористических актов и др. требуется углубление по диагностике неотложных состояний, основных параметров жизнедеятельности; принципов оказания неотложной помощи при терминальных состояниях на догоспитальном этапе. В ходе изучения дисциплины формируются знания о состояниях, при которых оказывается первая помощь; умения проводить диагностику неотложных состояний, определять состояния, при которых оказывается первая помощь, осуществлять контроль состояния пострадавшего; оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ОП.12. Основы финансовой грамотности - 36 часов. При изучении дисциплины формируются умения полезные для профессии фармацевт такие как: анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности; - грамотно применять полученные знания для оценки экономических действий в качестве специалиста-фармацевта. Основной целью преподавания «Основ финансовой грамотности» является формирование компетенции ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, на углубление подготовки обучающегося по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, в том числе – на 594 часов:

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения - 118 часов.

*В МДК 01. 03. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами* 64 – часа. Часы отведены на более детальное изучение требований к порядку оптовой торговли лекарственными средствами для ветеринарного применения.

*МДК.01.05. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений*

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 54 часа. Часы отведены на более детальное изучение трудового права, системы законодательства в сфере охраны здоровья в РФ, на формирование умений пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов, изучения методов и приемов урегулирования претензий потребителей.

*ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций - 116 часа:*

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля – 116 часа. Часы, выделенные на увеличение,

изучение особенностей технологии лекарственных форм, применяемых в детской практике, современных требований государственной регламентации в производстве лекарственных препаратов, оформления документации по изготовлению лекарственного препарата (МДК 02.01. – 48 часов), а также на изучение требований к контролю качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке в части физико-химических и органолептических свойств лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость, средств измерений и испытательного оборудования, применяемое в аптечных организациях (МДК. 02.02. – 68 часа).

В учебном плане ППСЗ Фармация акцент сделан на практико-ориентированное образование: в этой связи увеличено количество часов на

УП по ПМ 01. - 72 часа

ПП по ПМ 01. - 108 часов

УП по ПМ 02. - 72 часа

ПП по ПМ 02. - 108 часов

## **5.2. Календарный учебный график (см. приложение)**

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу с рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания Борисоглебского медицинского колледжа - это неотъемлемая часть основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности Борисоглебского медицинского колледжа.

Рабочая программа воспитания Борисоглебского медицинского колледжа разработана на основании примерной рабочей программы воспитания и в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.06 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных

объединений» (в редакции от 28.12.2016 г.);

- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.);

- Федерального закона от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» (в редакции от 24.04.2020 г.);

- Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 31.07.2020 г.);

- Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»;

- Программы развития Борисоглебского медицинского колледжа до 2025 года.

Назначение Рабочей программы воспитания - решение проблем гармоничного вхождения студентов в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Рабочая программа воспитания показывает, каким образом педагоги (преподаватель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать свой колледж воспитывающей организацией.

В центре Рабочей программы воспитания в соответствии с ФГОС находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности, готовность обучающихся к саморазвитию, мотивацию к познанию и обучению, ценностные установки и социально-значимые качества личности, активное



участие в социально-значимой деятельности (см. Приложение).

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы ( см. Приложение )**

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения включают учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально - техническое обеспечение колледжа отвечает современным стандартам организации образовательного процесса в соответствии ФГОС СПО.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП СПО обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий с использованием персональных компьютеров.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

##### **Лаборатории:**

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;

- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал.

#### **Залы:**

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

Имеется библиотека с читальным залом, с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Имеется Спортивный зал площадью 150,4 м<sup>2</sup>, оснащенный спортивным оборудованием. Спортивная площадка с полосой препятствий, площадью 2400м<sup>2</sup>, расположенная по адресу Аэродромная д.15а, находящаяся в безвозмездном пользовании согласно договору № 2 от 09.01.2018 г. с МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 10.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса**

**6.2.1.** Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Общий фонд библиотеки составляет 36039 экземпляров, в том числе учебной литературы 26855 экз., художественной 9184 экз.

Библиотечный фонд регулярно пополняется новинками учебной литературы. Библиотека колледжа обеспечивает доступ студентов к печатным изданиям по профилю специальности, журналами: Вопросы питания; Журнал Медицинский совет; Клиническая медицина; Гигиена и санитария, Иммунология, Фармацевтический вестник, Новая аптека, Фармация.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, доступ студентов к электронной библиотечной системе [www.medcollegelib.ru](http://www.medcollegelib.ru). ГЭОТАР-Медиа (договор № 25 / 1.1.7.2. от 27 июля 2021 г.).

На странице сайта студенту представлены материалы к сессии по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ОП СПО соответствует требованиям ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

**6.2.2.** Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Основные направления воспитательной работы планируются ежегодно и отражаются в комплексном плане колледжа на учебный год.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Сведения об образовании, квалификационной категории, данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, общем и педагогическом стаже работы представлены на сайте колледжа <https://bormed.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» -Персональный состав педагогических работников по специальности 33.02.01. Фармация [«Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж». Руководство. Педагогический \(научно-педагогический\) состав \(bormed.ru\).](#)

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

### **6.5.1.**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством РФ и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ».

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя

затраты на оплату труда преподавателей и с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме государственного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию объема и структуре государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП СПО.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки (*см. Приложение* ).